



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ  
เรื่อง มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ เป็นไปด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการข้อร้องเรียนการทุจริตดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือความเสียหาย อันเนื่องมาจากบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริง ที่มีมูลมิใช่ลักษณะกลั่นแกล้ง หรือ สร้างความเสียหายแก่บุคคล และต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๑.๒ ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ผู้ร้องเรียน

๑.๒.๒ ชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลาย ที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง

หรือพฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

๑.๒.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๑.๒.๕ ระบุวันเดือนปี

๑.๒.๖ ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกล่อ่งรับความคิดเห็น หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะราย ที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่มีได้ระบุพยานหลักฐานที่เพียงพอ

๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่มีได้มีรายการตาม ข้อ ๑.๒



๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ได้ที่กล่องรับความเห็นตั้งอยู่ที่  
หน้าห้องสำนักปลัด สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ

๑.๕.๒ ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์เว็บไซต์  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ [www.photrulopburi.go.th](http://www.photrulopburi.go.th)

๑.๕.๓ ทางไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ หมู่ที่ ๒ ตำบลโพธิ์ตรุ  
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๕๐๐๐

๒. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้รายงานข้อมูลการร้องเรียน เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๒.๒ กรณีที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดสอบสวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริง ว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งนำความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ว่ามีการกระทำทุจริต และประพฤติมิชอบ หรือการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียน ให้เสนอความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุสั่งยุติเรื่อง

๒.๔ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้บุคคลากรผู้ถูกกล่าวหา พิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม และให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

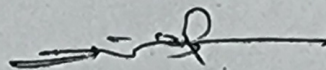
๒.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการสอบสวน และรายงานผลการสอบสวนต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

๓.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายฤทธิรงค์ สายสุ่ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ