

ด่วน

ที่ ลป ๐๐๒๓.๔/ว ๑๗๘๙



ศาลากลางจังหวัดชลบุรี
ถนนนารายณ์มหาราช ลป. ๑๕๐๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งสถานะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชลบุรี ด่วน ที่ ลป ๐๐๒๓.๔/ว ๑๖๓๐ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- สำเนาแบบสรุปลักษณะการประเมิน ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
 - ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะกรรมการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
 - รายละเอียดตัวชี้วัด ของแบบวัด OIT และการมอบหมายความรับผิดชอบในหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดชลบุรี ได้แจ้งสถานะการประเมิน และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดชลบุรี ขอแจ้งสถานะการประเมินตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในประกาศปฏิบัติการประเมิน และขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

- สถานะการประเมินในรอบปัจจุบัน
 - ๑.๑ ช่วงระยะเวลาระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ การตอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีสถานะการดำเนินการแต่ละขั้นตอน ดังนี้
 - ๑.๑.๑ อยู่ระหว่างดำเนินการ สถานะกำลังตอบ , รออนุมัติ , ต้องแก้ไข จำนวน ๑๒๔ หน่วยงาน
 - ๑.๑.๒ สถานะ ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ แบบ OIT อนุมัติแล้ว (ดำเนินการครบถ้วน) จำนวน ๒ หน่วยงาน
 - ๑.๑.๓ ยังไม่ได้เข้าไปตอบ จำนวน - หน่วยงาน
 - ๑.๒ ช่วงระยะเวลาระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - ๑.๒.๑ การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บุคลากรภายในหน่วยงาน ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้ครบตามจำนวนค่าขั้นต่ำที่ระบบกำหนด จำนวน ๔๕ หน่วยงาน
 - ๑.๒.๒ การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สามารถประชาสัมพันธ์เชิญชวน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ครบตามจำนวนค่าขั้นต่ำที่ระบบกำหนด จำนวน ๒๕ หน่วยงาน
- รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

/๒.เพื่อให้...

๒. เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าข้อมูล และการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในหน่วยงานในแต่ละข้อคำถาม ตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบข้อมูลในแบบวัดการตอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งต้องมีข้อมูลที่ครบถ้วน ระบุ URL ที่เป็นคำตอบ และให้มีคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ ทั้งนี้ ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการประเมิน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

๒.๒ ให้ผู้ดูแลระบบประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งสามารถเข้าไปตอบแบบวัดการรับรู้ได้ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้มีการกำกับติดตามให้มีการเข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนด และควรให้ความสำคัญในการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมในการเข้ามาตอบแบบประเมินหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในการกำกับดูแลดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศุภกัมิตร์ เปาริก)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐-๓๖๗๗-๐๒๒๕ ต่อ ๑๔

สถานะการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูล ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ น.

หน่วยงาน	อำเภอ	แบบเปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (แบบเว็บไซต์หลัก (แบบ OTT) (เปิด ๑ มี.ค. - ๓๐ เม.ย.๖๔) ขึ้นสถานะในระบบ	การตอบแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ ITA) (เปิด ๑ เม.ย.- ๓๑ พ.ค.๖๔) ขึ้นสถานะในระบบ	การตอบแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ EITA) (เปิด ๑ เม.ย. - ๓๑ พ.ค.๖๔) ขึ้นสถานะในระบบ
1. อบจ.ลพบุรี		กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
2. ทม.ลพบุรี		กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
3. ทม.เขาสามยอด		กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
4. ทม.บ้านหมี่		กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
5. อบต.ทะเลชุบศร	เมืองลพบุรี	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
6. ทต.กกกอก	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
7. อบต. กิ่งชนู	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
8. ทต.เขาพระงาม	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
9. อบต. โศกเกษียม	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
10. อบต. โศกลำพาน	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
11. ทต. โศกชุม	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
12. อบต. งิ้วราย	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
13. อบต.คอนโพธิ์	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
14. อบต.ตะลุง	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
15. อบต.ท่าแค	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
16. ทต.ท่าศาลา	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
17. อบต.บางขันหมาก	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
18. อบต.บ้านข่อย	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
19. อบต.ท้ายตลาด	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
20. ทต.ป่าตาล	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ

สถานะการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูล ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ น.

หน่วยงาน	อำเภอ	แบบเปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	การตอบแบบวัดการรับรู้	การตอบแบบวัดการรับรู้
		แบบเปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (เปิด ๑ มี.ค. - ๓๐ เม.ย.๖๔)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบฯ ITI) (เปิด ๑ เม.ย.- ๓๑ พ.ค.๖๔)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบฯ ETI) (เปิด ๑ เม.ย. - ๓๑ พ.ค.๖๔)
		ขึ้นสถานะในระบบ	ขึ้นสถานะในระบบ	ขึ้นสถานะในระบบ
21.อบต.พรหมมาศตรี	เมืองลพบุรี	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
22.อบต.โพธิ์เก้าต้น	เมืองลพบุรี	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
23.อบต.โพธิ์ศรีตรุง	"	กำลังตอบ	ผ่านขั้นต่ำ	ผ่านขั้นต่ำ
24.พต.ถนนใหญ่	"	กำลังตอบ	ผ่านขั้นต่ำ	ผ่านขั้นต่ำ
25.พต.พัฒนานิยม	พัฒนานิยม	กำลังตอบ	ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
26.พต.เขาพระเขปดินตรง	"	กำลังตอบ	ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
27.อบต.ช่องสาริกา	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
28.อบต.มะนาวหวาน	"	กำลังตอบ	ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
29.พต.คีรี	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
30.อบต.โคกสูง	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
31.อบต.หนองน้อย	"	กำลังตอบ	ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
32.พต.แก่งเสือเต้น	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
33.อบต.หนองบัว	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
34.อบต.หัวขุมราม	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
35.อบต.นาสุศ	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
36.พต.โคกสำโรง	โคกสำโรง	กำลังตอบ	ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
37.อบต.โคกสำโรง	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
38.อบต.เกาะแก้ว	"	กำลังตอบ	ผ่านขั้นต่ำ	ผ่านขั้นต่ำ
39.อบต.ดงเหล็ก	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
40.อบต.หลุมข้าว	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ

สถานการณ์ประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูล ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ น.

หน่วยงาน	อำเภอ	แบบเปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	การตอบแบบวัดการรับรู้	การตอบแบบวัดการรับรู้
		แบบเว็บไซต์หลัก (แบบ OTT) (เปิด ๑ มี.ค. - ๓๐ เม.ย.๖๔) ชั้นสถานะในระบบ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ ITT) (เปิด ๑ เม.ย. - ๓๑ พ.ค.๖๔) ชั้นสถานะในระบบ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ ETA) (เปิด ๑ เม.ย. - ๓๑ พ.ค.๖๔) ชั้นสถานะในระบบ
41.อบต.ห้วยโป่ง	โคกสำโรง	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
42.อบต.คลองนกตุ	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
43.อบต.สะแกกราบ	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
44.อบต.พนาภิบาล	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
45.อบต.วังเพลิง	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
44.อบต.ดงมะรุบ	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
47.อบต.วังหนองบัว	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
48.อบต.วังชัน	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
49.อบต.หนองแกม	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
50.ทต.ถิ่นราชนิคม	ชัยบาดาล	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
51.อบต.ถิ่นราชนิคม	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
52.อบต.ชัยนาทรายณ์	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
53.อบต.สิลาทิพย์	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
54.อบต.ห้วยหิน	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
55.อบต.ม่วงค่อม	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
56.อบต.บัวชุม	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
57.อบต.ท่าดินดำ	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
58.อบต.ชัยตะเตียน	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
59.อบต.นาโทม	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
60.อบต.หนองขาหย่าง	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ

สถานะการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูล ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ น.

หน่วยงาน	อำเภอ	แบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	การตอบแบบวัดการรับรู้	การตอบแบบวัดการรับรู้
		แบบเว็บไซต์หลัก (แบบ OTI) (เปิด ๑ มี.ค. - ๓๐ เม.ย.๖๔) ชั้นสถานะในระบบ	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอก (แบบ ITI) (เปิด ๑ เม.ย. - ๓๑ พ.ค.๖๔) ชั้นสถานะในระบบ	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (แบบ ETI) (๑ มี.ค. - ๓๐ เม.ย.๖๔) ชั้นสถานะในระบบ
61.อบต.เกาะรัง	ชัยบาดาล	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
62.อบต.ท่ามะนาว	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
63.อบต.นิคมตำรวจราษฎร์	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
64.อบต.ชัยบาดาล	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
65.อบต.บ้านใหม่สามัคคี	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
66.อบต.เขาเหล็ก	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
67.พต.ท่าสูง	ท่าสูง	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
68.อบต.ท่าสูง	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
69.อบต.บางคู	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
70.พต.โพธิ์ตากแก้ว	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
71.อบต.บางดี	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
72.พต.บางงา	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
73.พต.โลกาสลุด	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
74.พต.ท่าโหลง	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
75.อบต.เขาสมอคอน	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
76.อบต.หัวสำโรง	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
77.อบต.บ้านเบิก	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
78.อบต.มุดดินท่า	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
79.อบต.ฝายใหญ่	บ้านหมี่	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
80.อบต.บ้านทราย	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ

สถานะการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูล ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ น.

หน่วยงาน	อำเภอ	แบบเปิดเผยแพร่สู่สาธารณะ (เปิด ๑ มี.ค. - ๓๐ เม.ย.๖๔)	การตอบแบบวัดการรับรู้ (เปิด ๑ เม.ย.- ๓๑ พ.ค.๖๔)	การตอบแบบวัดการรับรู้ (๑ มี.ค. - ๓๐ เม.ย.๖๔)
81.อบต.บ้านกล้วย	บ้านหมี่	ยังไม่เปิดเผยแพร่สู่สาธารณะ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
82.อบต.บ้านชี	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
83.อบต.พุดตา	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
84.อบต.หินปึก	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
85.อบต.บางพึง	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
86.อบต.หนองทรายขาว	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
87.อบต.บางกะพืดงพลับ	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
88.อบต.หนองเต่า	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
89.อบต.โพมทอง	”	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
90.อบต.บางขาม	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
91.อบต.ดอนตึง	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
92.อบต.หนองม่วง	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
93.อบต.หนองกระเทียม	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
94.อบต.สายหัวแยแก้ว	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
95.อบต.มหาสอน	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
96.อบต.เทียงงา	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
97.อบต.หนองผึ่ง	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
98.อบต.สนามแดง	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
99.ทต.บ้านท่าหลวง	ท่าหลวง	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
100.อบต.ท่าหลวง	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ

สถานะการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูล ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ น.

หน่วยงาน	อำเภอ	แบบเปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (เปิด ๑ มี.ค. - ๓๐ เม.ย.๖๔)	การตอบแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบฯ ITT) (เปิด ๑ เม.ย.- ๓๑ พ.ค.๖๔)	การตอบแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบฯ EITF) (๑ มี.ค. - ๓๐ เม.ย.๖๔)
		ขึ้นสถานะในระบบ	ขึ้นสถานะในระบบ	ขึ้นสถานะในระบบ
101.อบต.แก่งศักดิ์ภูค	ท่าหลวง	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
102.อบต.ชัยจำปา	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
103.อบต.หนองฝ้ายแก	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
104.อบต.หัวลำ	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
105.พต.สระโบสถ์	สระโบสถ์	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
106.อบต.มหาโพธิ	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
107.อบต.ทุ่งท่าช้าง	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
108.อบต.นิคมชัย	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
109.อบต.โคกเจริญ	โคกเจริญ	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
110.อบต.ยางราก	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
111.อบต.หนองมะค่า	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
112.อบต.วังทอง	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
113.อบต.โคกแสมสาร	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
114.อบต.ลำสนธิ	ลำสนธิ	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
115.อบต.ชัยสมบูรณ์	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
116.อบต.หนองรี	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
117.อบต.ภูคตาเพชร	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
118.อบต.เขาราก	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
119.อบต.เขาน้อย	"	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
120.พต.หนองม่วง	หนองม่วง	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ

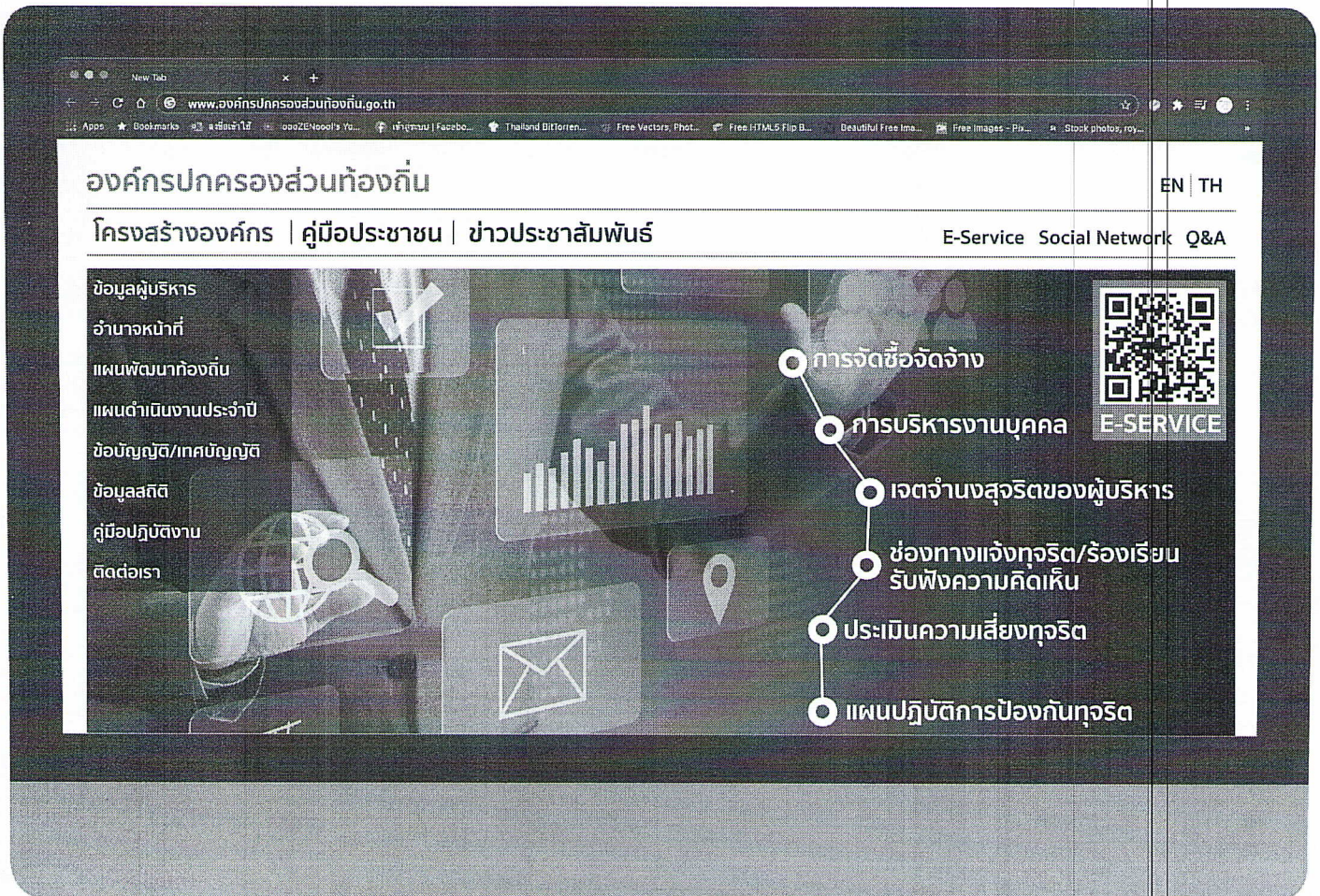
สถานะการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูล ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ น.

หน่วยงาน	อำเภอ	แบบเปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์หลัก (แบบ OIT) (เปิด ๑ มี.ค. - ๓๐ เม.ย.๖๔) ชั้นสถานะในระบบ	การตอบแบบขั้วการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT) (เปิด ๑ เม.ย.- ๓๑ พ.ค.๖๔) ชั้นสถานะในระบบ	การตอบแบบขั้วการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ EIT) (๑ มี.ค. - ๓๐ เม.ย.๖๔) ชั้นสถานะในระบบ
121.อบต.หนองม่วง	หนองม่วง	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
122.อบต.บ่อทอง	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
123.อบต.คงคินแดง	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
124.อบต.หนองสมบูรณ์	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
125.อบต.ยางโพธิ์	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
126.อบต.หนองสารเดช	”	กำลังตอบ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ



แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



Guidelines for OIT

ITA 2021

More open, more transparent

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการประเมิน ITA

-ตัวอย่าง-



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล

ที่/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ⁶

เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)... จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือ ตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยทำให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถ อำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ..... (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ/ คณะกรรมการ และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ⁷

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| 1) นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ประธานคณะกรรมการ |
| 2) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | รองประธานคณะกรรมการ |

ตามที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

⁶ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนโดยจะใช้ คำว่า “คณะกรรมการ” หรือ “คณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่น” ก็ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละแห่ง

⁷ จำนวนองค์ประกอบของคณะกรรมการสามารถปรับปรุงได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับบริบท ขนาด อัตราคำสั่ง และ ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง

- | | |
|---|----------------------|
| 3) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะทำงาน |
| 4) ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ทุกคน | คณะทำงาน |
| 5) หัวหน้าสำนักงานปลัด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 6) เจ้าหน้าที่ ^๙ ในสังกัดสำนักงานปลัด/กอง/สำนัก สังกัดละ 1 คน ^๑ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ตามที่นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

อำนาจและหน้าที่¹⁰

- (1) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 - (2) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมา กำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (3) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้
 - 3.(1) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - 3.(2) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - 3.(3) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3.(4) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
 - (4) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม กรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 - (5) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (6) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/คณะกรรมการฯ มอบหมาย
- โดยให้คณะทำงาน/คณะกรรมการ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึง...¹¹
 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

เปิดเผย โปรงใส
 (นายเปิดเผย โปรงใส)
 นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



^๙ เจ้าหน้าที่ในสังกัดต้องมีความสามารถประสานงานและเป็นผู้ช่วยเลขานุการเพื่อรวบรวมข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ข้อมูลแต่ละข้อคำถาม ๐1-๐43 จากต้นสังกัดของตนได้ เช่น ข้อ ๐10 แผนดำเนินงานประจำปี เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการ ซึ่งอาจจะเป็นผู้รับผิดชอบด้านแผนจะต้องนำเอกสารตามองค์ประกอบหลักเกณฑ์นำขึ้นเว็บไซต์ หรือนำเสนอ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาดำเนินการพิจารณาเห็นชอบนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

^๑ จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายขึ้นอยู่กับความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจะระบุเป็นชื่อและตำแหน่งหรือไม่ได้

¹⁰ อำนาจและหน้าที่ที่สามารถปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ให้เกิดความชัดเจน มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง

¹¹ วาระของคณะทำงาน/คณะกรรมการสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม อาจกำหนดช่วงเวลา หรือไม่กำหนดช่วงเวลา ก็ได้ หากไม่กำหนดระยะเวลาก็ไม่ต้องระบุปีงบประมาณ ในที่เรื่องคำสั่ง

รายละเอียดชีวิตของแบบวัด OIT และการมอบหมายความรับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่งข้อมูล ภายใน ๖/๓/ป
01	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 		
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ○ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน 		
03	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายกำหนด 		
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานหรือภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางการ เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564 		
05	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน 		

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่งข้อมูล ภายใน ๖/๓/๖
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		

การประชาสัมพันธ์

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่งข้อมูล ภายใน ๖/๓/๖
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564		

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่งข้อมูล ภายใน ๖/๓/๖
08	Q&A	○ แสดงตำแหน่งเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น		
09	Social Network	○ แสดงตำแหน่งเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่งข้อมูล ภายใน ๖/๓/ป
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมหน่วยงานที่มีระยะเวลา 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือ กิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564 	ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่งข้อมูล ภายใน ๖/๓/ป
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2564 		
๐12	รายงานผล การดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563 		

การปฏิบัติงาน

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่งข้อมูล ภายใน ๖/๓/ป
๐13	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนด วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างไร เป็นต้น 	ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่งข้อมูล ภายใน ๖/๓/ป

การให้บริการ

ชื่อย่อ	ชื่อย่อ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่งข้อมูล ภายใน ๖/๓/๖
014	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางกรปฏิบัติงานที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือกรกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น 		
015	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2564 		
016	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจ การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563 		
017	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 		

บัญชีวัดย่อยที่ 9.3 การบริหารการเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่งข้อมูล ภายใน ก/ค/ป
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่ระยะเวลา 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ระดมการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่ระยะเวลาว่างคืบใช้ในปี พ.ศ. 2564 		
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2564 		
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563 		

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบข้อมูล	ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่งข้อมูล ภายใน ก/ค/ป
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามหน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564 		
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามหน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564 		
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ จำนวนข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2564 		
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563 		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบต้นข้อมูล	ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่งข้อมูล ภายใน ๖/๓/๖
025	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 ○ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพสูงและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 		
026	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานการพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักภักดีของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล 		

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบต้นข้อมูล	ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่งข้อมูล ภายใน ก/ค/ป
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับใน หน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้ค่าตอบแทนและการสร้างขวัญกำลังใจ 		
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2563 ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น 		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การแจ้งการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่งข้อมูล ภายใน ๖/๗/ป
029	แนวปฏิบัติทางการ ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น 		
030	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน 		
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการแจ้งการร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2564 		

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบข้อมูล	ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่งข้อมูล ภายใน ๖/๓/๖
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 		
033	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 		

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบข้อมูล	ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่งข้อมูล ภายใน ๖/๓/๖
034	เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงเจตจำนงเจตตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน 		
035	การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 		

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่งข้อมูล ภายใน ๖/๓/๖
036	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ ต่างจากให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสียหาย มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 		
037	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณี ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 		

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่งข้อมูล ภายใน ๖/๓/๖
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 		

แผนป้องกันการทุจริต

ชื่อย่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบตัวชี้วัด	ผู้ตรวจการ/เจ้าหน้าที่ยื่นข้อมูล/	กำหนดส่งข้อมูล
039	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม ระบบรางวัล ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบกลุ่มปี พ.ศ. 2564 	เจ้าหน้าที่ยื่นข้อมูล	ภายใน ๖/๓/๖
040	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ 039 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2564 		
041	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใ้รายงานผลของปี พ.ศ. 2563 		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่งข้อมูล ภายใน ๖/๓/๖
๐42	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. 2563</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ที่ช่วยอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p>		
๐43	<p>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564</p>		